

HOTARARE 522 / 8.05.2003 pentru aprobarea **Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG 129/2000** privind formarea profesionala a adulților

Data intrării în vigoare : 21 mai 2003

Actualizată până la data de 15.11.2004 cu **HG 1829 / 28.10.2004** publicată în **Monitorul Oficial 1054 / 15.11.2004**

ARTICOL UNIC

Se aproba Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adulților, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NASTASE

ANEXA 1

NORME METODOLOGICE

de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adulților

CAP. 1

Organizarea formării profesionale a adulților

ART. 1

Art. 1. - Prezentele norme metodologice, denumite în continuare norme, reglementează punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță.

ART. 2

(1) Furnizorii de formare profesionala, prevăzuți la art. 6 alin. (1) din ordonanță, sunt prestatorii de servicii de formare profesionala, persoane juridice de drept public sau privat ori persoane fizice, care au prevăzut în actul de înființare sau, după caz, în autorizația pentru desfășurarea unor activități independente activități de formare profesionala.

(2) Potrivit art. 6 alin. (3), respectiv art. 22 alin. (3) din ordonanță, furnizori de formare profesionala pot fi și filialele acestora, precum și centrele de formare profesionala fără personalitate juridică, înființate, potrivit legii, de persoane juridice de drept public sau privat.

(3) Persoanele fizice pot avea calitatea de furnizori de formare profesionala numai pentru organizarea uceniciei la locul de muncă.

ART. 3

(1) Nivelurile de pregătire prevăzute la art. 7 din ordonanță reprezintă nivelurile de calificare stabilite prin Registrul național al calificărilor profesionale din România, care se aproba prin hotărâre a Guvernului.

(2) Până la intrarea în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la alin. (1) se utilizează nivelurile de calificare prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Condițiile pentru obținerea nivelurilor de calificare, precum și funcționarea sistemului de credite transferabile, prevăzut la art. 7 alin. (1) din ordonanță, se stabilesc prin Registrul național al calificărilor profesionale din România.

ART. 4

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Educației și Cercetării solicită, în temeiul art. 8 alin. (1) din ordonanță, ministerelor, agențiilor naționale și altor organe ale administrației publice centrale de specialitate, după caz, cu consultarea autorităților administrației publice locale, să pună la dispoziție strategiile sectoriale și teritoriale de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv cele de formare profesionala.

ART. 5

(1) Conform art. 11 alin. (1) din ordonanță, programele de formare profesionala se organizează de furnizorii de formare profesionala pentru ocupații cuprinse în Clasificarea Ocupațiilor din România - C.O.R., precum și pentru competente profesionale comune mai multor ocupații.

- (2) ABROGAT
(3) Programele de formare profesionala prin care se realizeaza calificarea sau recalificarea adultilor se vor organiza pentru calificarile cuprinse in Registrul national al calificarilor profesionale din Romania.

ART. 6

(1) Registrul national al calificarilor profesionale din Romania, prevazut la art. 11 alin. (2) din ordonanta, cuprinde calificarile recunoscute la nivel national. Acesta are la baza nivelurile de calificare, competentele profesionale si sistemul de credite transferabile, corespunzator cerintelor pietei muncii.

(2) Pana la intrarea in vigoare a Registrului national al calificarilor profesionale din Romania, nomenclatorul calificarilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare se stabileste de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale si de Ministerul Educatiei si Cercetarii si se aproba prin ordin comun al ministrului muncii si solidaritatii sociale si al ministrului educatiei si cercetarii, care se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

ART. 7

(1) Programele de formare profesionala se elaboreaza, potrivit art. 12 alin. (1) din ordonanta, in concordanta cu standardele ocupationale recunoscute la nivel national, respectiv cu standardele de pregatire profesionala, aprobate in conditiile reglementarilor in vigoare.

(2) Standardele ocupationale, respectiv standardele de pregatire profesionala, pot fi obtinute de catre furnizorii de formare profesionala in conditiile stabilite de organisme abilitate, potrivit legii, cu gestionarea acestora.

ART. 8

(1) Persoanele cu nevoi speciale, prevazute la art. 14 alin. (3) din ordonanta, sunt persoane care se incadreaza, in conditiile legii, intr-o categorie de persoane cu handicap.

(2) Programele de formare profesionala la care participa persoanele cu nevoi speciale respecta particularitatile acestei categorii de persoane atat in privinta conditiilor materiale, cat si a programei de pregatire.

ART. 9

Furnizorii de formare profesionala care organizeaza programe finalizate cu certificate de calificare recunoscute la nivel national incheie cu participantii la aceste programe, potrivit art. 16 alin. (1) din ordonanta, contracte de formare profesionala, conform modelului prevazut in anexa nr. 2.

ART. 10

Organizarea si desfasurarea uceniciei la locul de munca, prevazuta la art. 17 alin. (1) din ordonanta, se reglementeaza prin lege speciala.

CAP. 2

Autorizarea furnizorilor de formare profesionala

ART. 11

Potrivit art. 18 alin. (1) din ordonanta, sunt supusi autorizarii numai furnizorii de formare profesionala care doresc sa elibereze certificate de calificare sau de absolvire cu recunoastere nationala. Ceilalti furnizori de formare profesionala pot organiza programe de formare profesionala finalizate cu documente de absolvire proprii, care nu sunt insa certificate cu recunoastere nationala.

ART. 12

Institutiile de invatamant superior acreditate se supun autorizarii potrivit prezentelor norme pentru programele de formare profesionala care nu intra sub incidenta prevederilor art. 18 alin. (2) din ordonanta.

ART. 13

In temeiul art. 19 alin. (1) din ordonanta, Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor coordoneaza activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesionala, asa incat aceasta sa se desfasoare in mod unitar in intreaga tara, scop in care:

- a) poate infiinta comisii de autorizare a furnizorilor de formare profesionala la nivel judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, conform art. 19 alin. (2) din ordonanta;
- b) indeplineste atributiile prevazute la art. 25 si 32 din ordonanta;
- c) centralizeaza datele cu privire la comisiile de autorizare, precum si la activitatea acestora;
- d) elaboreaza si transmite instructiuni comisiilor de autorizare si secretariatelor tehnice;

e) semnaleaza Ministerului Muncii si Solidaritatii Sociale, Ministerului Educatiei si Cercetarii, Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, asociatiilor patronale si organizatiilor sindicale deficientele constatate in activitatea comisiilor de autorizare;

f) tine evidenta profesiilor sau ocupatiilor pentru care exista cerinte speciale la organizarea pregatirii profesionale in colaborare cu autoritatile de reglementare, in conditiile legii;

g) acorda consultanta de specialitate privind formarea profesionala;

h) intocmeste si actualizeaza Registrul national al furnizorilor de formare profesionala a adultilor, care cuprinde toti furnizorii de formare profesionala autorizati.

ART. 14

In vederea constituirii comisiilor de autorizare, potrivit art. 20 alin. (1) din ordonanta, Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor solicita Ministerului Educatiei si Cercetarii, Agentiei Nationale de Ocupare a Fortei de Munca, organizatiilor sindicale si asociatiilor patronale reprezentative la nivel judetean sa isi nominalizeze reprezentantii si supleantii in comisiile de autorizare

ART. 15

In sensul art. 20 alin. (1) lit. d) si e) din ordonanta, reprezentative la nivel judetean sunt organizatiile sindicale si asociatiile patronale care reprezinta in plan judetean organizatiile sindicale si asociatiile patronale reprezentative la nivel national, conform Legii nr. 130/1996 privind contractul colectiv de munca, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare."

ART. 16

Organizatiile sindicale si asociatiile patronale reprezentative la nivel national stabilesc prin consens organizatiile ai caror reprezentanti vor fi desemnati in comisiile de autorizare la nivelul fiecarui judet si al municipiului Bucuresti si le comunica Consiliului National de Formare Profesionala a Adultilor in termen de 15 zile de la intrarea in vigoare a prezentelor norme.

ART. 17

ABROGAT

ART. 18

(1) Dupa nominalizarea membrilor si supleantilor acestora de catre autoritatile publice, organizatiile sindicale si asociatiile patronale prevazute la art. 20 alin. (1) din ordonanta, comisiile de autorizare sunt constituite prin hotarare a Consiliului National de Formare Profesionala a Adultilor.

(2) Hotararea de constituire a comisiilor de autorizare va fi comunicata Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, Ministerului Educatiei si Cercetarii, Agentiei Nationale de Ocupare a Fortei de Munca, organizatiilor sindicale si asociatiilor patronale reprezentative la nivel national.

(1) Dupa nominalizarea membrilor de catre autoritatile publice, organizatiile sindicale si asociatiile patronale prevazute la art. 14 alin. (3) din prezentele norme, comisiile de autorizare sunt infiintate prin hotarare a Consiliului National de Formare Profesionala a Adultilor.

(2) Hotararea de infiintare a comisiilor de autorizare va fi comunicata Ministerului Muncii si Solidaritatii Sociale, Ministerului Educatiei si Cercetarii, Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, asociatiilor patronale si organizatiilor sindicale, reprezentative la nivel national.

ART. 19

(1) Comisiile de autorizare isi desfasoara lucrarile in prezenta tuturor membrilor.

(2) In situatii exceptionale, lucrarile se pot desfasura in prezenta a minimum 3 membri, cu conditia ca presedintele si reprezentantii partenerilor sociali sa fie prezenti.

ART. 20

Hotararile se iau cu minimum 3 voturi exprimate pentru acordarea, neacordarea sau retragerea autorizatiei, dupa caz.

ART. 21

Potrivit art. 20 alin. (3) din ordonanta, la evaluarea furnizorilor de formare profesionala in vederea autorizarii, comisiile de autorizare folosesc specialisti pe domenii ocupationale pentru a verifica indeplinirea criteriilor de evaluare

ART. 22

Nivelul tarifelor pentru prestatia membrilor comisiei de autorizare si a specialistilor pe domenii ocupationale folositi de catre comisii este stabilit la inceputul fiecarui an calendaristic de catre Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor si este avizat de Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei

ART. 23

(1) Taxele de autorizare se vireaza de catre persoanele juridice in contul directiei generale de munca si solidaritate sociala din judetul in care se solicita autorizarea.

(2) Taxele de autorizare platite de catre furnizorii de formare profesionala se constituie venituri la bugetul de stat, conform legii.

(3) ABROGAT

ART. 24

Cheltuielile pentru functionarea comisiilor de autorizare, respectiv cheltuielile curente si de capital, cheltuielile cu salarizarea personalului secretariatelor tehnice judetene, respectiv al municipiului Bucuresti, plata indemnizatiilor membrilor comisiilor de autorizare si ale specialistilor pe domenii ocupationale se efectueaza de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii si Solidaritatii Sociale, de catre directiile generale de munca si solidaritate sociala judetene, respectiv a municipiului Bucuresti.

ART. 25

Pentru buna desfasurare a activitatii comisiilor de autorizare si a secretariatelor tehnice ale acestora, conform art. 20 alin. (5) din Ordonanta, directiile generale de munca si solidaritate sociala judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, pun la dispozitie comisiilor de autorizare un spatiu corespunzator la sediul directiei.

ART. 26

Pentru indeplinirea atributiilor mentionate la art. 21 din ordonanta, comisiile de autorizare:

a) aproba listele de specialisti si experti la care se poate apela pentru activitatile de evaluare a furnizorilor de formare profesionala si de examinare a participantilor la programele de formare profesionala;

b) emit decizii;

c) transmit Consiliului National de Formare Profesionala a Adultilor date privind activitatea de autorizare si monitorizare a furnizorilor de formare profesionala;

d) desfasoara alte activitati necesare pentru indeplinirea atributiilor ce le revin.

ART. 27

(1) Secretariatele tehnice judetene, respectiv al municipiului Bucuresti, ale comisiilor de autorizare ajuta comisiile in exercitarea atributiilor ce le revin, asistand la lucrarile comisiei si intocmind documentele in care se consemneaza continutul si rezultatele acestor lucrari.

(2) Pentru realizarea atributiilor prevazute in art. 21 alin. (2) din ordonanta, secretariatele tehnice judetene, respectiv al municipiului Bucuresti, ale comisiilor de autorizare realizeaza urmatoarele activitati:

a) sprijina comisiile de autorizare in activitatile legate de evaluarea si monitorizarea furnizorilor de formare profesionala;

b) rezolva lucrarile de secretariat legate de procesul de autorizare;

c) asigura comunicarea dintre Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor, comisiile de autorizare, furnizorii de formare profesionala, specialistii implicati in activitatile de evaluare a furnizorilor de formare profesionala si de examinare a participantilor la programele de formare profesionala;

d) ofera informatii publicului interesat despre procesul de autorizare si despre furnizorii de formare profesionala autorizati.

ART. 28

(1) Fiecare comisie de autorizare dispune de stampila proprie si dispozitiv de aplicare a timbrului sec. Modelele de stampila si de timbru sec se aproba de Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor si se transmit comisiilor de autorizare.

(2) Cheltuielile necesare pentru procurarea stampilelor, a dispozitivului de aplicare a timbrului sec, tipizatelor si a celorlalte imprimate necesare in activitatea de autorizare se efectueaza de catre directiile generale de munca si solidaritate sociala judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, la solicitarea comisiilor de autorizare.

ART. 29

(1) Problemele ivite in activitatea comisiilor de autorizare se solutioneaza de catre Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor.

(2) Institutii si organizatiile reprezentate in comisiile de autorizare vor acorda tot sprijinul Consiliului National de Formare Profesionala a Adultilor pentru solutionarea problemelor care se pot ivi in activitatea comisiilor de autorizare.

ART. 30

(1) Documentul prin care se certifica autorizarea, prevazut la art. 22 alin. (4) din ordonanta, se numeste autorizatie si i se elibereaza furnizorului de formare profesionala pentru fiecare tip de program de formare profesionala.

(2) Forma, continutul si regimul de eliberare a autorizatiei sunt cuprinse in metodologia de autorizare, care se aproba prin ordin comun al ministrului muncii si solidaritatii sociale si al ministrului educatiei si cercetarii si se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(3) Metodologia de autorizare cuprinde criteriile si procedurile de evaluare a furnizorilor de formare profesionala in vederea autorizarii sau retragerii autorizatiei prevazute la art. 25 lit. c) din ordonanta.

(4) Metodologia de autorizare se elaboreaza de catre Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor si se aproba prin ordin comun al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului educatiei si cercetarii.

ART. 31

(1) Potrivit art. 22 alin. (2) din ordonanta, autorizarea se face pentru fiecare dintre ocupatiile, gruparile de ocupatii sau calificarile pentru care furnizorul de formare profesionala organizeaza programe de formare profesionala, conform art. 5 din prezentele norme.

(2) Furnizorii de formare profesionala care sunt autorizati sa organizeze programe de formare profesionala finalizate cu certificate de calificare cu recunoastere nationala pot organiza si programe de initiere pentru dobandirea unora dintre competentele aferente programului de calificare respectiv, finalizate cu certificate de absolvire cu recunoastere nationala, in baza aceleiasi autorizatii.

ART. 32

(1) Activitatea de monitorizare prevazuta la art. 21 alin. (1) lit. c) si la art. 25 lit. e) din ordonanta consta in urmarirea sistematica a indeplinirii de catre furnizorul de formare profesionala a criteriilor care au stat la baza autorizarii acestuia, pentru organizarea unui program de formare profesionala.

(2) Neindeplinirea criteriilor care au stat la baza autorizarii furnizorului de formare profesionala, pentru organizarea programului de formare profesionala, determina retragerea autorizatiei respective.

(3) Procedura de monitorizare, criteriile si procedura de retragere a autorizatiei fac parte integranta din metodologia de autorizare prevazuta la art. 30 alin. (2) din prezentele norme.

ART. 33

(1) In cazul in care comisia de autorizare respinge cererea de autorizare a unui furnizor de formare profesionala, acesta poate contesta decizia la Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor.

(2) Modalitatea de solutionare a contestatiei este cuprinsa in metodologia de autorizare prevazuta la art. 30 alin. (2) din prezentele norme.

ART. 34

(1) In temeiul art. 27 din ordonanta, Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor stabileste modalitatile de colectare si de organizare a datelor cuprinse in Registrul national al furnizorilor de formare profesionala a adultilor.

(2) Aceste date sunt puse la dispozitie publicului interesat prin secretariatele tehnice ale comisiilor de autorizare, prin secretariatul tehnic al Consiliului National de Formare Profesionala a Adultilor si prin Internet.

(3) Structura Registrului national al furnizorilor de formare profesionala a adultilor, denumit in continuare prescurtat RNFFPA, este prevazuta in anexa nr. 3.

CAP. 3

Evaluarea si certificarea formarii profesionale a adultilor

ART. 35

(1) In temeiul art. 28 si 29 din ordonanta, examenele de absolvire sustinute de participantii la programele de formare profesionala se organizeaza conform Metodologiei certificarii formarii profesionale a adultilor.

(2) Metodologia certificarii formarii profesionale a adultilor se elaboreaza de catre Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor, in temeiul art. 30 din ordonanta, se aproba in termen de 90 de zile de la intrarea in vigoare a prezentelor norme prin ordin comun al ministrului muncii si solidaritatii sociale si al ministrului educatiei si cercetarii si se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

ART. 36

(1) Certificatele de calificare profesionala sau de absolvire cu recunoastere nationala, prevazute la art. 31 din ordonanta, sunt imprimate-tip, tiparite pe hartie speciala, avand elemente de securizare, conform modelelor prevazute in anexele nr. 4 si 5, si au regimul actelor de studii.

(2) Certificatele prevazute la alin. (1) se elibereaza insotite de o anexa denumita "Supliment descriptiv al certificatului", in care se precizeaza competentele profesionale dobandite, conform modelului prevazut in anexa nr. 6. (2^1) Suplimentul descriptiv al certificatului se completeaza cu unitatile de competenta profesionala prevazute in standardul ocupational, respectiv in standardul de pregatire profesionala.

(2^2) La absolvirea programelor de formare profesionala organizate in conditiile art. 13 alin. (1) din ordonanta inaintea aprobarii standardului ocupational, certificatul se elibereaza fara anexa.

(2^3) In situatiile prevazute la alin. (2^2), dupa aprobarea standardului ocupational, furnizorul de formare profesionala este obligat sa elibereze suplimentul descriptiv al certificatului completat cu unitatile de competenta comune programului de formare profesionala absolvit si standardului ocupational, precum si cu celelalte unitati de competenta dobandite in urma absolvirii programului de formare profesionala."

(3) Cheltuielile pentru tiparirea certificatelor de calificare profesionala si de absolvire, precum si a anexelor acestora sunt suportate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii si Solidaritatii Sociale.

ART. 37

(1) Procedura de evaluare si certificare a competentelor obtinute pe alte cai decat cele formale, prevazuta la art. 32 din ordonanta, se elaboreaza de catre Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor, se aproba prin ordin comun al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului educatiei si cercetarii si se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I."

(2) Procedura de evaluare si certificare a competentelor prevazuta la alin. (1) stabileste si modul de autorizare a centrelor care au dreptul sa organizeze evaluarea si certificarea competentelor obtinute pe alte cai decat cele formale.

(3) Centrele de evaluare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, prevazute la art. 32 alin. (1) din ordonanta, sunt persoane juridice de drept public sau privat, autorizate de Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor.

(4) Evaluatorul de competente profesionale, prevazut la art. 32 alin. (2) si (3) din ordonanta, este un specialist cu experienta recenta de munca si/sau de coordonare in ocupatiile pentru care este desemnat de centrul de evaluare sa efectueze evaluari care este certificat de catre Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor pe baza standardului ocupational «evaluador de competente profesionale.»

(5) Verificatorul intern, prevazut la art. 32 alin. (2) si (3) din ordonanta, este evaluatorul de competente profesionale care are certificata unitatea de competenta «Verificarea interna a proceselor de evaluare» din cadrul standardului de evaluador de competente si care evalueaza, coordoneaza si monitorizeaza activitatea evaluatorilor de competente profesionale.

(6) Verificatorul extern, prevazut la art. 32 alin. (2) si (3) din ordonanta, este evaluatorul de competente profesionale care are certificata unitatea de competenta «Verificarea externa a proceselor de evaluare» din cadrul standardului de evaluador de competente si care efectueaza verificarea si monitorizarea activitatii centrelor de evaluare.

CAP. 4

Dispozitii finale

ART. 38 ABROGAT

ART. 39

Metodologia de realizare a cercetarii statistice aferente formarii profesionale a adultilor, prevazuta la art. 45 alin. (2) din ordonanta, se va elabora in termen de 12 luni de la data intrarii in vigoare a prezentelor norme metodologice.

ART. 40

Pentru alcatuirea si completarea listei profesiilor si ocupatiilor pentru care exista cerinte speciale la organizarea pregatirii profesionale prevazute la art. 13 lit. f) din prezentele norme metodologice, ministerele, agentile nationale si alte autoritati sau organizatii responsabile vor transmite Consiliului National de Formare Profesionala a Adultilor, in termen de 60 de zile de la intrarea in vigoare a prezentelor norme metodologice, informatiile privind aceste profesii si ocupatii, cu mentionarea cadrului legislativ si a conditiilor de reglementare.

ART. 41

(1) Activitatea de control prevazuta la art. 46 din ordonanta are in vedere:

- a) activitatea de formare profesionala desfasurata de furnizorii de formare profesionala;
 - b) activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesionala.
- (2) Controlul asupra modului de organizare a activitatii de formare profesionala desfasurate de furnizorii de formare profesionala se efectueaza de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale si de Ministerul Educatiei si Cercetarii.
- (3) Pentru realizarea controlului prevazut la alin. (2), furnizorii de formare profesionala vor pune la dispozitie persoanelor imputernicite sa exercite controlul toate informatiile solicitate, referitoare la activitatea de formare profesionala.
- (4) Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor va intocmi periodic rapoarte privind activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesionala pe care o coordoneaza si le va pune la dispozitie ministrului muncii si solidaritatii sociale si ministrului educatiei si cercetarii.

ART. 42 Nerespectarea prezentelor norme metodologice atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, contraventionala, penala sau civila a persoanelor vinovate, in conformitate cu legislatia in vigoare.

ART. 43 Anexele nr. 1-6 fac parte integranta din prezentele norme metodologice.

ANEXA 1 la normele metodologice

NIVELURILE DE CALIFICARE

Nivelul 1

Persoana este responsabila de executia propriei activitati. Munca presupune in special activitati simple, de rutina. Formarea profesionala care ofera acces la acest nivel: de regula, invatamant obligatoriu si formare profesionala. Formarea profesionala este dobandita fie in cadrul invatamantului profesional prin scoala de arte si meserii, fie printr-un program de formare profesionala in sistemul de formare profesionala a adultilor.

Nivelul 2

Persoana este responsabila de executia propriei activitati. In plus exista o responsabilitate colectiva in cadrul activitatilor desfasurate, care presupune colaborarea cu colegii. Munca presupune o gama larga de activitati realizate in contexte variate. Unele dintre aceste activitati sunt complexe sau nerutiniere.

Formarea profesionala care ofera acces la acest nivel: cel putin invatamant obligatoriu si calificare profesionala prin invatamantul profesional - scoala profesionala - sau prin programe de formare profesionala in sistemul de formare profesionala a adultilor.

Nivelul 3

Persoana este responsabila de executia propriei activitati, dar si de realizarea sarcinilor incredintate grupului din care face parte, avand atributii de coordonare si control. Munca presupune o gama larga de activitati complexe, nerutiniere, realizate in contexte variate.

Formarea profesionala care ofera acces la acest nivel: invatamant liceal - filiera tehnologica si vocationala sau invatamant postliceal ori invatamant liceal si program de formare profesionala de specialitate in sistemul de formare profesionala a adultilor.

Nivelul 4

Persoana este responsabila de executia propriei activitati, dar si de realizarea sarcinilor incredintate grupului din care face parte, putand desfasura si activitati de tip managerial. Munca presupune aplicarea cunostintelor intr-o gama larga de activitati complexe, realizate intr-o mare varietate de contexte, implicand combinarea de proceduri diverse sau definirea altora noi.

Formarea profesionala care ofera acces la acest nivel: formare tehnica postsecundara prin invatamant universitar.

Nivelul 5

Persoana este responsabila de executia activitatilor proprii si ale grupului pe care il conduce, avand o autonomie personala ridicata. Munca presupune aplicarea unui complex de principii fundamentale intr-o larga varietate de contexte, adesea imprevizibile. Presupune cunostinte si competente de nivel inalt atat legate de domeniile ocupationale, cat si independente de aceste domenii. Caracteristici esentiale ale nivelului sunt: capacitatile de analiza, diagnoza, structurare, planificare, executie si evaluare.

Formarea profesionala care ofera acces la acest nivel: invatamant universitar si postuniversitar.

NOTA:

1. Calificarile dobandite in sistemul de educatie a adultilor, pentru care se organizeaza pregatirea, si prin sistemul de invatamant nu permit continuarea studiilor conform procedurilor care reglementeaza mobilitatea interna intre nivelurile educationale stabilite de Ministerul Educatiei si Cercetarii.

2. Persoanele care obtin o calificare in afara sistemului de invatamant si care doresc sa continue studiile pot beneficia de recunoasterea achizitiilor de cunoastere, aptitudini si deprinderi dobandite prin sistemul creditelor transferabile reglementate in conditiile art. 3 alin. (3) din normele metodologice.

3. La programele de formare profesionala organizate pentru nivelul 1 de calificare pot fi admise si persoane care nu au absolvit invatamantul obligatoriu si nu au posibilitatea continuarii studiilor invatamantului obligatoriu in sistem formal, invatamant de zi, seral, cu frecventa redusa."

In cazul in care beneficiarul urmeaza un program de formare profesionala organizat de agentia pentru ocuparea fortei de munca sau de un angajator, responsabilitatea financiara pentru programul de formare profesionala ii revine organizatorului.

www.rauflorin.ro

CONTRACT de formare profesională

(model)

Nr. din

1. Părțile contractante:

A., în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare *furnizor*, reprezentat prin, având funcția de, cu sediul în, str. nr., județul (sectorul), telefon, fax, e-mail, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont bancar la, posesor al autorizației de furnizor de formare profesională pentru ocupația, seria nr., înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr.

B., în calitate de beneficiar de formare profesională, denumit în continuare *beneficiar*, cu domiciliul în, str. nr., județul (sectorul), telefon

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de formare profesională, pentru ocupația de

3. Durata contractului:

Durata contractului este de luni, reprezentând ore de pregătire teoretică și ore de pregătire practică; derularea contractului începe la data de

4. Valoarea contractului:

Valoarea totală a contractului este de lei. Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor în tranșe, până la data de, prima tranșă fiind achitată până la data de, iar celelalte tranșe la datele de Valoarea contractului, precum și modalitățile de plată pot fi modificate ulterior, cu acordul părților, prin acte adiționale la prezentul contract.

5. Obligațiile părților:

A. *Furnizorul se obligă:*

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică;
- d) să asigure instructajul privind protecția muncii;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

B. *Beneficiarul se obligă:*

- a) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă. Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a programului conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire;
- b) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- c) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- d) să respecte normele privind protecția muncii.

6. Răspunderea contractuală

Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului partea vinovată răspunde potrivit legii.

În cazul în care beneficiarul nu poate începe, continua sau finaliza cursul din motive absolut obiective, acesta va suporta doar cheltuielile efectiv efectuate de furnizor în executarea contractului, dar nu mai puțin de 15%.

Nefinalizarea cursului din motive imputabile furnizorului conferă beneficiarului dreptul de a solicita și a obține restituirea contravalorii taxei achitate, potrivit pct. 4.

7. Forță majoră

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

8. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligentele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

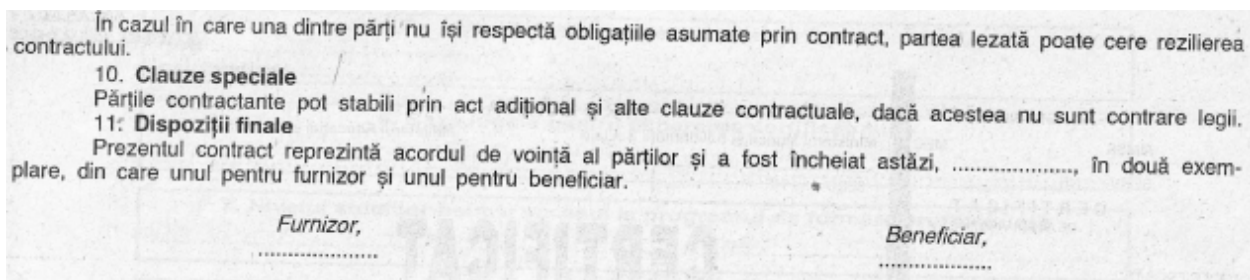
9. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului.

Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) prin reziliere.



NOTA! La anexa nr. 2, punctul 6 "Raspunderea contractuala" va avea urmatorul cuprins:

"Raspunderea contractuala

In cazul in care beneficiarul nu poate incepe cursul din motive de forta majora, acesta nu va suporta cheltuielile efectuate de furnizor in executarea contractului.

In cazul in care beneficiarul nu poate continua sau finaliza cursul din motive de forta majora, acesta va suporta doar cheltuielile efectuate de furnizor in executarea contractului, dar nu mai putin de 10%.

www.rauflorin.ro

ANEXA 3 la normele metodologice

ANEXA Nr. 3
la normele metodologice

CONSILIUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

REGISTRUL NAȚIONAL
al furnizorilor de formare profesională a adulților

Nr. de înmatriculare	Data	Denumirea furnizorului	Adresa	Forma de organizare sau statutul juridic	Codul unic de înregistrare sau codul fiscal	Numărul de telefon, fax	Programul de formare autorizat			Autorizația		Duplicat ¹⁾		Retragerea autorizației	
							Numele	Tipul	Cod COR/Cod Nomenclator	Seria Nr.	Data eliberării	Seria Nr.	Data eliberării	Decizia	Data comunicării
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ANEXA 4 la normele metodologice

ANEXA Nr. 4¹⁾
la normele metodologice

ROMÂNIA
MMSS
SERIA..... NR.....
CERTIFICAT
DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

DVD-na..... cod numeric personal.....
născut(ă) în anul luna ziua în localitatea
jud./sect. și al (a) fiul (fica) lui
a participat în perioada la programul de calificare/recalificare/încercare
cu durata de ore, organizat de
cu sediul în localitatea Județul înmatriculat
în RNFFPA cu nr. și a promovat examenul de absolvire
în anul luna ziua cu media
obținând calificarea de

.....
DIRECTOR,
LS
Nr. Data eliberării
Semnătura absolventului

ROMÂNIA
MEC
Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
SERIA..... NR.....

ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
T S

CERTIFICAT
DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

DVD-na..... cod numeric personal.....
născut(ă) în anul luna ziua în localitatea Județul/sectorul
fiul(fica) lui și al (a) a participat în perioada
la programul de calificare/recalificare/încercare
organizat de cu durata de ore,
..... județul înmatriculat în Registrul național al
furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. și a promovat
examenul de absolvire în anul luna ziua cu media
calificarea de

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000, republicată și
este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

.....
DIRECTOR²⁾,
LS
Nr.
Data eliberării: anul luna ziua
²⁾ Directorul furnizorului de formare
³⁾ Președintele comitetului de examinare

PREȘEDINTE ³⁾
Secretar,
Nr.

¹⁾ Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 5¹⁾
la normele metodologice

ROMÂNIA

MMSS MEC Ministerul Muncii și Solidarității Sociale Ministerul Educației și Cercetării

SERIA... NR.

CERTIFICAT
DE ABSOLVIRE

SERIA... NR.

CERTIFICAT
DE ABSOLVIRE

D/D-na cod numeric personal
născut(ă) în anul luna ziua județul/sectorul
In localitatea și al(a)
a participat în perioada a participat în perioada
la programul de inițiere / perfecționare / specializare cu durata de ore, pentru
ocupatia (competențe comune)
cod COR organizat de
cu sediul în localitatea județul
Inmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. și a
promovat examenul de absolvire în anul luna ziua cu nota/calificativul

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. 129/2000, republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

DIRECTOR¹⁾, PREȘEDINTE²⁾,
LS
Secretar,
Nr.
Data eliberării: anul luna ziua
Semnătura absolvent
¹⁾ Direcțional furnizorul de formare
²⁾ Președintele comitet de examinare

1) Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

tipul
 seria..... nr.
 calificarea/ocupatia¹⁾ cod COR.....
 cod Nomenclator / Registrul național al calificărilor profesionale din România

Ministerul Muncii
Solidarității Sociale

Consiliul Național de Formare
Profesională a Adulților

Ministerul Educației și
Cercetării

Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților.....

5. Sistemul de evaluare

note:.....

calificative:.....

7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională

Durata (ore)	total:.....
din care:	pregătire teoretică.....
	pregătire practică.....

DIRECTOR³.

PRESEDINTE³³⁾,

LS

Secretar.

^{a)} Directorul furnizorului de formare

*) Președintele comisiei de examinare